**SARAN-SARAN UNTUK SITUS FAKULTAS EKONOMI UM**

**(Rapat Situs, Kamis 26 November 2009, di Ruang Rapat FE)**

Selamat atas kemajuan situs FE UM (http://fe.um.ac.id), tampilan situs yang semakin baik dan jumlah tulisan yang meningkat dari 3 tulisan pada bulan Oktober menjadi 27 tulisan pada bulan November. Saran-saran untuk situs FE.

1. Ubah tulisan Fakultas Ekonomi menjadi Fakultas Ekonomi UM (di kepala dan kaki halaman).
2. Cantumkan e-mail ([info@fe.um.ac.id](mailto:info@fe.um.ac.id)) dan mengelola e-mail tersebut.
3. Gunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar pada bagian “Perpustakaan FE”, “Sigma Minimarket”, dan “Bazar”.
4. Gunakan nama asli (saat ini pakai admin) saat menulis artikel agar memudahkan pertanggungjawaban atau pengukuran kinerja. Penghargaan penulis sebaiknya berbasis kinerja, misalnya setiap tulisan Rp 2.000.
5. Tampilkan agenda kegiatan (gunakan plugin “Events 2.1.1”).
6. Tampilkan kata-kata awal dari komentar agar lebih memberi gambaran isi komentar (gunakan plugin “Get Recent Comments 2.0.6”).
7. Ubah tampilan dari struktur organisasi (saat ini masih format situs lama) dan tambahkan NIP dan telepon kantor.
8. Daftar dosen Manajemen belum ada.
9. Jangan memasukkan data pribadi berupa alamat rumah, nomor telepon genggam, atau telepon rumah.
10. Tampilkan profil fakultas dan profil jurusan (sejarah, akreditasi, jumlah dosen, jumlah mahasiswa, jumlah karyawan, fasilitas akademik, jumlah lulusan).
11. Jangan memasukkan data pribadi berupa alamat rumah, nomor telepon genggam, atau telepon rumah.
12. Perlu menata kategori dan tag (topik). Kategori lebih mengarah pada struktur sedangkan tag lebih bebas. Misalnya berita “Meriahnya Pelaksanaan Jalan Gembira Fakultas Ekonomi UM” digolongkan kategori “Kegiatan Fakultas” dengan tag “HUT FE”; atau berita “HMJ Akuntansi Adakan Seminar Akuntansi Nasional 2009” digolongkan “Kegiatan HMJ” dengan tag “Seminar Akuntansi”.
13. Masukkan surat keputusan dekan dan beri kategori SK Dekan. Jangan menyertakan tanda tangan dan stempel.
14. Perlu membuat tulisan dan foto tentang pejabat yang pernah menjabat (dekan, pembantu dekan, ketua jurusan, sekretaris jurusan, kepala laboratorium, kabag, kasubag).
15. Perlu memasukkan foto lebih banyak pada kegiatan-kegiatan yang menarik (manfaatkan fasilitas galeri foto yang sudah ada).
16. Perlu memasukkan dokumen dalam bentuk PDF, Word (.doc), atau PowerPoint (.PPT).

Situs FS (situs fakultas dengan isi situs terbanyak) berisi 243 tulisan. Hasil ini dicapai selama 12 bulan (20 tulisan per bulan). Jika FE konsisten mengisi 5 tulisan per hari (22 x 5 = 110 tulisan per bulan) maka dalam waktu 3 bulan saja situs FE akan memiliki lebih dari 300 tulisan.

Apakah bahan tulisannya ada dan apakah bisa membuat 5 tulisan per hari? Banyak bahan tulisan yang tinggal dimasukkan saja misalnya SK pendirian FPIPS/FE/jurusan/program studi, SK akreditasi jurusan/program studi, kurikulum-kurikulum yang pernah berlaku, SK Dekan, satuan acara perkulihan per matakuliah, katalog fakultas, katalog jurusan, laporan-laporan, profil doktor/guru besar, undangan rapat fakultas, dan lain-lain. Jika bahan tulisan tersedia maka hanya membutuhkan waktu maksimum sekitar 1 jam untuk memasukkan 5 tulisan.

Mudah-mudahan saran-saran ini dapat meningkatkan kualitas situs FE.

**Johanis Rampisela**

**Ketua Divisi Perangkat Lunak Pusat TIK UM**